

Зарегистрировано:  
Постановлением  
главы города  
Челябинска № 534-п  
" 20 " апреля 1998г.

Утверждаю:  
Управление здраво-  
охранения г. Челябинска  
приказ № 271  
" 01 " октября 1997

Регистрационный № 252-3/3

Начальник управления

государственной  
регистрации



Г. А. Березной



Начальник управления

Ю. А. Тюко

### ИЗМЕНЕНИЯ № 3

### К УСТАВУ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДЕТСКОЙ ГОРОДСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ № 6

зарегистрированному постановлением главы администрации

Ленинского района г. Челябинска № 252-3 от 18.05.92 г.

перерегистрированному постановлением № 88-8 от 16.02.93 г.

Администрацией Ленинского района г. Челябинска

I. Устав муниципального учреждения детской городской  
поликлиники № 6 читать в новой редакции

Согласовано:

Комитет по управлению  
имуществом г. Челябинска

" 13 " октября 1997 г.

Председатель Комитета



В. В. Грыш

Согласовано:

Главный врач  
Учреждения

" 30 " сентября 1997г.



Р. П. Обанина

г. Челябинск

1997 г.

# У С Т А В

## МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДЕТСКОЙ ГОРОДСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ № 6

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

І.І. Муниципальное учреждение здравоохранения детская городская поликлиника № 6, именуемая в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с действующим законодательством.

І.2. Учредителем Учреждения является Управление здравоохранения администрации г. Челябинска, именуемое в дальнейшем "Учредитель", зарегистрированное постановлением Главы администрации г. Челябинска за № 824-п от 30.06.97 г. регистрационный № 789І.

Юридический адрес: 45409І, г. Челябинск, ул. Свободы, 153.

расчетный счет: 402058І0300090І60055 в Инвестбанке г. Челябинска.

І.3. Организационно-правовая форма - Учреждение.

І.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемым полностью или частично за счет бюджета на основе сметы.

І.5. Официальное наименование Учреждения:  
полное: Муниципальное учреждение здравоохранения детская городская поликлиника № 6

сокращенное: МУЗДГП № 6

І.6. Юридический адрес Учреждения:  
454І39, г. Челябинск, ул. Новороссийская, 65.

телефон: 53-28-ІІ.

І.7. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с законодательством РФ, ФЗ "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом и др. нормативными актами.

І.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, печать со своим полным наименованием и гербом г. Челябинска, вправе иметь штампы и бланки со своим

наименованием.

I.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

I.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

I.11. Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения:

Филиал поликлиники, расположенный по адресу: г. Челябинск, Копейское шоссе, 11.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является охрана здоровья граждан путем обеспечения населению доступного, гарантированного, качественного объема медицинской помощи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация проведения диагностики, лечения, профилактики заболеваний среди населения, анализ результата деятельности, разработка и внедрение медицинских мероприятий для снижения и предупреждения заболеваний. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- первичная медицинская помощь;
- медицинское сопровождение при транспортировке;
- диагностика заболеваний;
- амбулаторно-поликлиническая помощь;
- традиционная, экспертная, обязательная медицинская деятельность.

2.3. Помимо основных видов деятельности учреждение вправе осуществлять любые виды предпринимательской деятельности, направленные на осуществление целей и задач его уставной деятельности. Учреждение вправе оказывать платные медицинские услуги. Виды оказываемых Учреждением платных медицинских услуг определяются специальным разрешением Учредителя.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии. Перечень видов деятельности, на которые необходимо специальное разрешение (лицензия) определяются законодательством.

### III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Комитет по управлению имуществом г. Челябинска закрепляет за учреждением в соответствии с договором № У 31/9 от 19.03.97 г. о закреплении имущества на праве оперативного управления, имущество на сумму четыреста тридцать четыре миллиона пятьсот двадцать семь тысяч рублей.

3.2. Имущество, закрепленное за учреждением, находится в оперативном управлении и является муниципальной собственностью г. Челябинска.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством РФ, договором о закреплении имущества и настоящим уставом.

3.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности и иным основаниям, также находится у учреждения на условиях оперативного управления.

3.6. Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности Учреждения.

Учреждение не в праве заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества в пользу третьих лиц, такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

3.7. Учреждение может за счет прибыли, разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности и остающейся в распоряжении Учреждения после уплаты им налогов и других обязательных платежей, в т.ч. определенных законом и распоряжениями Учредителя, формировать фонд накопления, фонд потребления и другие фонды.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственных работ, услуг.

3.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества, уполномоченным им органом, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Челябинска и Учредитель в установленном законодательством порядке.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых Законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

– заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.2.2.2.3 настоящего Устава;

Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

– приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:
  - а). обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учредителем;
  - б). обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, сходящем в сводный баланс Учреждения
  - в). руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением по согласованию с Учредителем.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- представить Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- согласовать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- компенсировать расходы Учредителя, непосредственно связанные с участием в работе Учреждения в размере, определяемом по соглашению между Учредителем и Учреждением;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, проф. заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
  - нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
  - обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
  - хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
  - осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.
- 4.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 4.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговым, природоохранным и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

#### У. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 5.2. Высшим Органом управления Учреждения является Управление здравоохранением администрации города Челябинска в лице начальника управления.
- 5.3. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 5.4. К исключительной компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в деятельности других организаций;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.5. Высший орган управления имеет право в пределах своих полномочий, определенных "Положением об управлении здравоохранением администрации г. Челябинска", осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, расходом средств, поступающих в его распоряжение, за использованием и сохранностью имущества, для чего может проводить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных медицинских услуг, которые может оказывать Учреждение, издавать распоряжения, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

5.6. Высшим должностным лицом Учреждения является Главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Заместителя Главного врача назначают на должность и освобождают от должности Главным врачом Учреждения в соответствии с КЗОТ РФ по согласованию с Учредителем.

5.7. Главный врач действует на основе законодательства РФ настоящего Устава Учреждения, работают на основе контракта.

Главный врач является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.8. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством и Уставом в его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10. Главный врач самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора.

5.11. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Кодексом закона о труде РФ.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

## VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- на основании решения суда

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с КЗОТ РФ.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению-правоприемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в Государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу Учреждения вносятся по решению Учредителя.

Главный врач Учреждения

Р.П.Обанина Р.П.Обанина

Пронумеровано, прошнуровано и  
закреплено печатью на 44 листах.  
Ведущий специалист Управления  
государственной регистрации



*[Handwritten signature]*